

Κατάθεση σε ηλεκτρονική μορφή των διπλωματικών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στην Κεντρική Βιβλιοθήκη Ε.Μ.Π.

Επέκταση Ιδρυματικού Αποθετηρίου

Σύμφωνα με απόφαση της 2^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου του 2006 (24/2/2006), ορίζεται ότι «Κάθε σπουδαστής ο οποίος αποκτά δίπλωμα ή πτυχίο από το Ίδρυμα να καταθέτει υποχρεωτικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη ένα αντίγραφο, επιπλέον από τα έντυπα αντίτυπα, σε ηλεκτρονική μορφή της τελικής εργασίας του (διπλωματικής εργασίας, μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής) και πιθανώς σχετικού συνοδευτικού υλικού. Η ακριβής μορφή του ηλεκτρονικού περιεχομένου (προδιαγραφές)..., και η διαδικασία κατάθεσης αυτού θα καθορίζονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη».

Σκοπός της υποχρεωτικής κατάθεσης και σε ηλεκτρονική μορφή των διπλωματικών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών, είναι η δημιουργία *Ιδρυματικού Αποθετηρίου* (Institutional Repository), που θα περιλαμβάνει τις εργασίες που εκπονούνται σε ψηφιακή μορφή.

Η πιλοτική υλοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής των εργασιών ξεκίνησε από 25 Ιουνίου 2007 με τη συμμετοχή τριών Σχολών, της Σχολής Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών, της Σχολής Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών και της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών. Με απόφαση της 7^{ης} Συνεχούς Συνεδρίασης της Συγκλήτου του 2009 (15-17/11/2009), το Ιδρυματικό Αποθετήριο επεκτείνεται σταδιακά σε όλες τις Σχολές του Ε.Μ.Π. Σε πρώτο στάδιο και από την 1 Δεκεμβρίου 2009 εντάσσεται η Σχολή Μηχανικών Μεταλλείων – Μεταλλουργών, ενώ η Σχολή των Αρχιτεκτόνων Μηχανικών θα ενταχθεί αμέσως μετά την ολοκλήρωση των απαραίτητων αλλαγών στο λογισμικό που χρησιμοποιείται (εκτιμάται την Άνοιξη του 2010). Οι φοιτητές των πέντε παραπάνω Σχολών, πρέπει να υποβάλλουν τις εργασίες τους ηλεκτρονικά, μετά την εξέταση και την έγκρισή τους, από τις αρμόδιες επιτροπές. Τα έντυπα αντίτυπα των εργασιών, πρέπει να φέρουν τις υπογραφές της εξεταστικής επιτροπής και του επιβλέποντα.

Η διαδικασία είναι η ακόλουθη. Ο φοιτητής, επισκέπτεται το δικτυακό τόπο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και συμπληρώνει τη σχετική on-line φόρμα (<http://dspace.lib.ntua.gr/ETDSubmit/>). Αρχικά, συμπληρώνει τη δήλωση αποδέσμευσης, στη συνέχεια, τα μεταδεδομένα της εργασίας του και τέλος, υποβάλλει ηλεκτρονικά το αρχείο του (upload). Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο φοιτητής, λαμβάνει κωδικό επιβεβαίωσης και επιτυχούς υποβολής. Τέλος, ο φοιτητής παραλαμβάνει από την Κεντρική Βιβλιοθήκη ή το Παράρτημα Κεντρικής Βιβλιοθήκης στην Πατησίων (για τη Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) βεβαίωση κατάθεσης της εργασίας, παραδίδοντας ένα αντίτυπό της σε έντυπη μορφή και ένα CD/DVD με την ηλεκτρονική της μορφή.

Σημειώνεται ότι η υποβολή εργασιών για τις υπόλοιπες Σχολές παραμένει προαιρετική. Πληροφορίες για το ψηφιακό αποθετήριο και όλες τις σχετικές διαδικασίες, είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του αποθετηρίου (<http://dspace.lib.ntua.gr>) και στην ιστοσελίδα για την ηλεκτρονική υποβολή (<http://dspace.lib.ntua.gr/ETDSubmit/>).